

Информатизация образования. Контроль доступа в сеть Интернет

Лектор: **Бодякина Татьяна Павловна**, эксперт Электронной системы "Образование", доцент кафедры "Государственного, административного права и правоохранительной деятельности" Юридического института Московской государственной академии водного транспорта (МГАВТ), кандидат исторических наук

**РЕСУРСЫ
ОБРАЗОВАНИЯ**

портал информационной поддержки
специалистов дошкольных учреждений

**Менеджер
образования**

портал информационной поддержки
руководителей образовательных учреждений

 **УЗНАТЬ
О ВОЗМОЖНОСТЯХ**

 **ДЕМОВЕРСИЯ
СИСТЕМЫ**

 **АВТОРСКИЙ
КОЛЛЕКТИВ**

 **МНЕНИЯ
КОЛЛЕГ**

 **НОВОСТИ
СИСТЕМЫ**

 **КУПИТЬ**

ОБРАЗОВАНИЕ
электронная
система

Вас приветствует Электронная система «Образование»
– персональный помощник руководителя ОУ
в решении управленческих задач!

ПОЛУЧИТЬ ДЕМОДОСТУП
К ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Актуальна всегда: меняется законодательство – меняется система!

Одной из основных задач стратегии является

адаптация системы образования с целью формирования у населения с детства необходимых для инновационного общества и инновационной экономики знаний, компетенций, навыков и моделей поведения, а также формирование системы непрерывного образования.

Система образования на всех этапах, начиная с дошкольного, в части содержания и в части методов и технологий обучения (преподавания) **должна быть ориентирована** на формирование и развитие навыков и компетенций, необходимых для **инновационной деятельности**.

Предусматривается **расширение практики поддержки** на конкурсной основе **учреждений общего образования, внедряющих инновационные программы образования**, с обеспечением целенаправленного формирования, выявления, апробации и последующего распространения передовых методик преподавания и лучшей практики их работы, отвечающих задачам инновационного развития.

Переход к использованию новых образовательных технологий и методов в школе будет обеспечен **путем аттестации кадров, формирования современных профессиональных стандартов деятельности педагогических и управленческих кадров и обновления квалификационных требований** (в том числе в рамках поддержки создания и функционирования саморегулируемых профессиональных организаций).

Утверждена
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 20 октября 2010 г. № 1815-р

Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"

Паспорт государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"

Ответственный исполнитель Программы - Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Соисполнители Программы - Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации,

Министерство культуры Российской Федерации,

Министерство образования и науки Российской Федерации,

1. Совершенствование механизмов управления системой образования.
2. Совершенствование методов и технологий отбора и формирования содержания образования.
3. Введение и развития новых специализированных направлений обучения и форм обучения, связанных с информатикой и информационными технологиями.
4. Повышение эффективности обучения школьников за счет повышения уровня его индивидуализации и дифференциации.
5. Организация новых форм взаимодействия в процессе обучения и изменения содержания и характера деятельности учителя и ученика.
6. Обеспечение процесса непрерывного образования, самообразования.
7. Обеспечение открытости образования, формирование атмосферы сотрудничества детей, родителей и школы.

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

Электронная система Образование

www.e-mcfr.ru/scion/secure/index.jsp#page[3]

Отложенные материалы [4] | История просмотров | Сохраненные поисковые запросы | Настройки | Справка | Выйти

ИСКАТЬ

Главная страница Просмотр

Рубрики Избранное

Рубрики

- Снять отметки
- Свернуть все

- Организация и управление
 - Организация деятельности ОУ
 - Административно-хозяйственная деятельность
 - Организация питания
 - Охрана здоровья
 - Организация детского отдыха
 - Обеспечение безопасности
 - Инновации и развитие
 - Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопас
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайт
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ

Путь к материалу

Отложить материал Сохранить Печать

Просмотр предыдущего материала Просмотр следующего материала

Требования к программе информатизации образовательного учреждения

Опыт показывает, что оснащение образовательного учреждения (далее – ОУ) компьютерами не обязательно оказывает какое-либо влияние на его работу. Для того чтобы добиться желаемых результатов, необходимо встраивать информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) в учебный процесс, регулярно повышать квалификацию педагогов, развивать информационную среду ОУ. Поэтому процесс информатизации в школах и детских садах должен проводиться системно, что невозможно без разработки собственной [программы информатизации](#) и локальных актов по использованию информационных технологий.

Внимание

Приступая к созданию программы информатизации школы или детского сада, прежде всего, следует определить ее цель и основные задачи. Целью, как правило, становится построение и развитие информационной образовательной среды учреждения. К задачам можно отнести формирование информационной культуры администрации, педагогов, обучающихся и воспитанников, организацию деятельности всех участников образовательного процесса в рамках информационной среды, обучение участников эффективному использованию ИКТ для решения творческих образовательных задач и т. п.

Далее рекомендуется проанализировать состояние информатизации в школе или детском саду на сегодняшний день. Необходимо зафиксировать количество [компьютерных классов](#), наличие или отсутствие единой [локальной сети](#) с возможностью выхода в Интернет, описать техническое оснащение каждого кабинета. Желательно указать различные достижения в работе ОУ с ИКТ (участие в проектах, внедрение новых форм обучения, взаимодействия с родителями и т. п.). Обязательно нужно добавить описание [сайта](#) школы или детского сада: год создания, адрес, основные разделы. Причем каждый раздел можно рассмотреть более подробно, с указанием его содержания и назначения.

Также рекомендуется осветить подготовку педагогических кадров к работе с информационными технологиями, отметить число работников, владеющих компьютерными знаниями, прошедших курсы повышения квалификации, использующих компьютер в своей деятельности (в процентном отношении).

ИСКАТЬ

везде

Найти

Главная страница Просмотр x

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

Любимые рубрики

Нажмите на (📌) для добавления в Любимые рубрики

Организация и управление

- Организация деятельности ОУ
- Административно-хозяйственная деятельность
- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ

Отложить материал Сохранить Печать

Путь к материалу

Просмотр предыдущего материала Просмотр следующего материала

Также рекомендуется осветить подготовку педагогических кадров к работе с информационными технологиями, отметить число работников, владеющих компьютерными знаниями, прошедших курсы повышения квалификации, использующих компьютер в своей деятельности (в процентном отношении).

Динамику повышения квалификации педагогов в области ИКТ за последние три года лучше отразить в таблице:

Число педагогов	Повышение квалификации в области ИКТ		
	20__/20__ уч. г.	20__/20__ уч. г.	20__/20__ уч. г.

Динамику достижений педагогов и детей в сфере создания единой информационной образовательной среды учреждения в разные годы желательно также отразить в таблицах:

Название мероприятия	20__/20__ уч. г.			
	Организатор	Результат	Участники	Педагог-координатор

В следующей части программы информатизации целесообразно рассмотреть ключевые проблемы, на решение которых должен быть направлен этот документ. Как правило, основной проблемой школ и детских садов является недостаточное применение ИКТ в образовательном процессе. С одной стороны, это связано с тем, что рабочие места педагогов зачастую не оборудованы компьютерной техникой, а в компьютерных классах, в основном, ведутся уроки информатики. С другой стороны, некоторые педагоги до сих пор не понимают актуальности создания единой информационной образовательной среды и ее преимуществ перед традиционной системой обучения.

После рассмотрения проблем, необходимо перейти к приоритетным направлениям информатизации ОУ. К ним можно отнести повышение квалификации педагогов в вопросах компьютерной грамотности и использования ИКТ в образовательном процессе, совершенствование материально-технической базы школы или детского сада, внедрение в практику работы инновационных технологий и т. п.

Внимание

Завершить документ логично планом реализации намеченных приоритетных направлений информатизации ОУ и обобщающими

Внимание

Завершить документ логично планом реализации намеченных приоритетных направлений информатизации ОУ и обобщающими выводами. План реализации рекомендуем представить в форме таблицы:

Направление информатизации	Сроки	Ответственный	Результат

Программа информатизации принимается органами государственного-общественного управления школы или детского сада и утверждается руководителем ОУ.

ИСКАТЬ

везде

Найти

Главная страница Просмотр

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

Любимые рубрики

Нажмите на (♦) для добавления в Любимые рубрики

Организация и управление

- Организация деятельности ОУ
- Административно-хозяйственная деятельность
- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ

Отложить материал Сохранить Печать

Путь к материалу

Просмотр предыдущего материала

Просмотр следующего материала

Разработка программы информатизации образовательного учреждения

Шаг 1

Руководитель образовательного учреждения (далее – ОУ) издает приказ по учреждению о создании рабочей группы по разработке [программы информатизации ОУ](#).

Шаг 2

Руководитель рабочей группы:

- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- составляет техническое задание для членов рабочей группы.

Шаг 3

Члены рабочей группы в соответствии со своими обязанностями, техническим заданием и в указанные сроки представляют руководителю рабочей группы отчеты:

- о состоянии компьютерного, офисного и интерактивного оборудования, [локальных](#) вычислительных сетей;
- о наличии программного обеспечения в ОУ;
- о наличии в ОУ [цифровых образовательных ресурсов](#);
- о функционировании [официального сайта ОУ](#) (в случае его наличия);
- о состоянии библиотеки ([медиаотеки](#));
- об уровне ИКТ-компетентности работников ОУ.

ИСКАТЬ

везде

Найти

Главная страница Просмотр

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

Любимые рубрики

Нажмите на (👉) для добавления в Любимые рубрики

Организация и управление

- Организация деятельности ОУ
- Административно-хозяйственная деятельность
- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ

Путь к материалу

Шаг 4

Члены рабочей группы обсуждают и заполняют паспорт программы информатизации ОУ:

Полное наименование программы	
Цели и задачи программы	
Сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты (в целом и по годам)	
Исполнители программы	
Система контроля за исполнением программы	

Внимание

Названия разделов паспорта программы могут меняться в зависимости от особенностей конкретного ОУ.

Шаг 5

Руководитель рабочей группы готовит проект программы информатизации ОУ и представляет его на совещании при руководителе ОУ:

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Источник финансирования	Ожидаемый результат

Внимание

Названия разделов программы могут меняться в зависимости от особенностей конкретного ОУ.

К числу основных мероприятий в рамках информатизации ОУ относятся:

- оснащение учреждения компьютерным, офисным и интерактивным оборудованием;
- приобретение необходимого программного обеспечения;
- создание и оптимизация работы локальных вычислительных сетей;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- создание медиатеки, коллекции цифровых образовательных ресурсов;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ОУ в области ИКТ и т. д.

Вопрос

Какие компьютеры допускаются к эксплуатации в школе и детском саду?

- Рубрики**
- Снять отметки Свернуть все
- Любимые рубрики
Нажмите на (📌) для добавления в Любимые рубрики
- Организация и управление
- Организация деятельности ОУ
 - Административно-хозяйственная деятельность
 - Организация питания
 - Охрана здоровья
 - Организация детского отдыха
 - Обеспечение безопасности
 - Инновации и развитие
 - Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасн
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ

Путь к материалу

Просмотр предыдущего материала | Просмотр следующего материала

ВОПРОС

Какие компьютеры допускаются к эксплуатации в школе и детском саду?

ОТВЕТ

К эксплуатации в образовательном учреждении допускаются только те компьютеры, которые имеют санитарно-эпидемиологическое заключение (сертификат) об их соответствии санитарным правилам (п. 2.1 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#)", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003; далее – СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). Это требование относится не только к вновь приобретаемым компьютерам, но и к тем, что уже эксплуатируются в школе или детском саду.

Компьютерная техника, которая используется для [занятий](#) детей, должна иметь значения нормируемых показателей в оптимальном диапазоне, т. е. эксперты предъявляют к ней повышенные требования.

Конструкция персонального компьютера (персональной электронно-вычислительной машины или ПЭВМ) должна обеспечивать возможность поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскости с фиксацией в заданном положении для обеспечения фронтального наблюдения экрана монитора (видеодисплейного терминала или ВДТ).

Дизайн компьютера должен предусматривать окраску корпуса в спокойные мягкие тона с диффузным рассеиванием света. Корпус компьютера, клавиатура, другие блоки и устройства должны иметь матовую поверхность с коэффициентом отражения 0,4-0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики.

Конструкция монитора должна предусматривать регулирование яркости и контрастности. Визуальные параметры ВДТ, контролируемые на рабочих местах, должны соответствовать следующим значениям ([табл. 3](#) приложения 2 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):

Параметры	Допустимые значения
Яркость белого поля	Не менее 35 кд/м ²
Неравномерность яркости рабочего поля	Не более +/-20%

Утверждаю
Главный государственный
санитарный врач
Российской Федерации,
Первый заместитель
Министра здравоохранения
Российской Федерации
Г.Г. Онищенко
30.05.2003

Дата введения: 30 июня 2003 г.

2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент

2.4. Гигиена детей и подростков

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

I. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - Санитарные правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30 марта 1999 года [№ 52-ФЗ](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650) и Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295).

ИСКАТЬ

езде

Найти

Главная страница Просмотр

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

Любимые рубрики

Нажмите на (🔍) для добавления в Любимые рубрики

Организация и управление

- Организация деятельности ОУ
- Административно-хозяйственная деятельность
- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернет
 - Создание официального сайта ОУ

Путь к материалу

Просмотр предыдущего материала

Просмотр следующего материала

Конструкция персонального компьютера (персональной электронно-вычислительной машины или ПЭВМ) должна обеспечивать возможность поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскости с фиксацией в заданном положении для обеспечения фронтального наблюдения экрана монитора (видеодисплейного терминала или ВДТ).

Дизайн компьютера должен предусматривать окраску корпуса в спокойные мягкие тона с диффузным рассеиванием света. Корпус компьютера, клавиатура, другие блоки и устройства должны иметь матовую поверхность с коэффициентом отражения 0,4-0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики.

Конструкция монитора должна предусматривать регулирование яркости и контрастности. Визуальные параметры ВДТ, контролируемые на рабочих местах, должны соответствовать следующим значениям (табл. 3 приложения 2 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):

Параметры	Допустимые значения
Яркость белого поля	Не менее 35 кд/м ²
Неравномерность яркости рабочего поля	Не более +/-20%
Контрастность (для монохромного режима)	Не менее 3:1
Временная нестабильность изображения (мелькание)	Не должна фиксироваться
Пространственная нестабильность изображения (дрожание)	Не более 2 x 1E(-4L), где L – проектное расстояние наблюдения, мм

Допустимые уровни звука, звукового давления и электромагнитных полей, создаваемые ПЭВМ, визуальные параметры устройств отображения информации должны также соответствовать [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#).

Концентрации вредных веществ, выделяемых компьютером в воздух помещений, не должны превышать предельно допустимых концентраций, установленных для атмосферного воздуха.

Мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения в любой точке на расстоянии 0,05 м от экрана и корпуса монитора (на электронно-лучевой трубке) при любых положениях регулировочных устройств не должна превышать 1 мкЗв/час (100 мкР/час).

- ### Рубрики
- Снять отметки Свернуть все
- Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ
 - Создание локальной компьютерной сети ДОУ
 - Создание электронного образовательного ресурса
 - Требования к помещению для работы с компьютерами
 - Технические характеристики компьютеров
 - Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
 - Продолжительность компьютерных занятий
 - Правильная поза при работе с компьютером
 - Внешние признаки утомления у дошкольников во время компьютерных занятий
 - Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников и младших школьников
 - Профилактические упражнения для обучающихся старшей школы
 - Гимнастика для глаз

Требования к помещению для работы с компьютерами

Для занятий детей и подростков с использованием ПЭВМ необходимы специальные помещения.

Оптимальная ориентация кабинетов для работы с [компьютерами](#) – северная и северо-восточная. Оконные проемы должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др. Занавеси лучше сделать из однотонной плотной ткани. Их ширина должна быть в два раза больше ширины окна.

Не допускается размещение мест пользователей ПЭВМ во всех образовательных и культурно-развлекательных учреждениях для детей и подростков в цокольных и подвальных помещениях.

Внимание

При организации рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

Экран видеомонитора должен находиться от глаз обучающихся и воспитанников на расстоянии 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов. Линия зрения должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать +/-5° (допустимое +/-10°). Для внутренней отделки интерьера помещений, где расположены ПЭВМ, должны использоваться диффузно отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка – 0,7-0,8; для стен – 0,5-0,6; для пола – 0,3-0,5.

Кабинеты, где размещаются места для работы с компьютерами, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

Внимание

При организации рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

Внимание

Не следует размещать рабочие места вблизи силовых кабелей и вводов, высоковольтных трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе ПЭВМ.

Внимание

Следует избегать расположения рабочих мест в углах комнаты или лицом к стене (расстояние от компьютера до стены должно быть не менее 1 м), экраном к окну, а также лицом к окну, поскольку свет из окна является нежелательной [нагрузкой на глаза](#) во время занятий на компьютере. Если компьютер все же размещен в углу комнаты, или помещение имеет весьма ограниченное пространство, можно установить на столе большое зеркало. С его помощью легко увидеть самые дальние предметы комнаты, расположенные за спиной.

- Обязанности ответственного за информационную безопасно
- Основания для регламентации доступа в Интернет
- Правила использования сети Интернет
- Защита компьютеров от вирусов
- Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
- Размещение ОУ информации о себе в Интернете
- Перечень документов для размещения в Интернете
- Создание официального сайта ОУ
- Цель создания сайта ОУ
- Требования к сайту ОУ
- Размещение сайта ОУ в Интернете
- Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
- Регламентация деятельности медиатеки ОУ
- Создание локальной компьютерной сети ДОУ
- Создание электронного образовательного ресурса
- Требования к помещению для работы с компьютерами
- Технические характеристики компьютеров
- Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
- Продолжительность компьютерных занятий
- Правильная поза при работе с компьютером
- Внешние признаки утомления у дошкольников во время комп
- Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников и
- Профилактические упражнения для обучающихся старшей с
- Гимнастика для глаз



Параметры учебной мебели для занятий с ПЭВМ

На работоспособность детей и подростков, их общее самочувствие влияет не только рациональная организация рабочего места, но и соответствие параметров учебной мебели росту обучающихся и воспитанников. Для снижения [утомляемости](#) во время компьютерных занятий необходимо руководствоваться следующими правилами.

Внимание

[Помещения для работы с компьютерами](#) в школе следует оборудовать одноместными столами. Конструкция такого стола должна предусматривать две отдельные поверхности: одну – для размещения ПЭВМ с плавной регулировкой по высоте в пределах 520-760 мм, и вторую – для клавиатуры с регулировкой по высоте и углу наклона от 0 до 15° с надежной фиксацией в оптимальном рабочем положении (12-15°). Ширина поверхностей для видеомонитора и клавиатуры должна быть одинаковой и составлять не менее 750 мм, а глубина – не менее 550 мм.

Не допускается наличие ящиков в столе.

Необходимо, чтобы поверхности для ПЭВМ, видеомонитора и клавиатуры опирались на стоек, в котором должны находиться провода электропитания и кабель [локальной сети](#).

Высота края стола, обращенного к работающему с компьютером, и высота пространства для ног должны соответствовать росту обучающихся в обуви ([приложение 4](#) к Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003; далее – СанПин 2.2.2/2.4.1340-03):

Рост учащихся или студентов в обуви, см	Высота над полом, мм	
	поверхность стола	пространство для ног, не менее
116-130	520	400

11.5. Линия взгляда должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать +/- 5 градусов, допустимое +/- 10 градусов.

11.6. Рабочее место с ПЭВМ оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту обучающихся в обуви ([приложение 5](#)).

XII. Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста

12.1. Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

12.2. Конструкция одноместного стола должна состоять из двух частей или столов, соединенных вместе: на одной поверхности стола располагается ВДТ, на другой - клавиатура.

Конструкция стола для размещения ПЭВМ должна предусматривать:

- плавную и легкую регулировку по высоте с надежной фиксацией горизонтальной поверхности для видеомонитора в пределах 460 - 520 мм при глубине не менее 550 мм и ширине - не менее 600 мм;
- возможность плавного и легкого изменения угла наклона поверхности для клавиатуры от 0 до 10 град. с надежной фиксацией;
- ширина и глубина поверхности под клавиатуру должна быть не менее 600 мм;
- ровную без углублений поверхность стола для клавиатуры;
- отсутствие ящиков;
- пространство для ног под столом над полом не менее 400 мм.

XI. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и высшего профессионального образования

11.1. Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

11.2. Конструкция одноместного стола для работы с ПЭВМ должна предусматривать:

- две отдельные поверхности: одна горизонтальная для размещения ПЭВМ с плавной регулировкой по высоте в пределах 520 - 760 мм и вторая - для клавиатуры с плавной регулировкой по высоте и углу наклона от 0 до 15 градусов с надежной фиксацией в оптимальном рабочем положении (12 - 15 градусов);

- ширину поверхностей для ВДТ и клавиатуры не менее 750 мм (ширина обеих поверхностей должна быть одинаковой) и глубину не менее 550 мм;

- опору поверхностей для ПЭВМ или ВДТ и для клавиатуры на стоек, в котором должны находиться провода электропитания и кабель локальной сети. Основание стойки следует совмещать с подставкой для ног;

- отсутствие ящиков;

- увеличение ширины поверхностей до 1200 мм при оснащении рабочего места принтером.

11.3. Высота края стола, обращенного к работающему с ПЭВМ, и высота пространства для ног должны соответствовать росту обучающихся в обуви ([приложение 4](#)).

11.4. При наличии высокого стола и стула, не соответствующих росту обучающихся, следует использовать регулируемую по высоте подставку для ног.

11.5. Линия зрения должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать +/- 5 градусов, допустимое +/- 10 градусов.

11.6. Рабочее место с ПЭВМ оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту обучающихся в обуви ([приложение](#)

ИСКАТЬ

езде

Найти

Отложенные материалы [4] | История просмотров | Сохраненные поисковые запросы | Настройки | Справка | Выйти

Главная страница

Просмотр

Рубрики

Рубрики

Снять отметки

Свернуть все

- Обязанности ответственного за информационную безопас
- Основания для регламентации доступа в Интернет
- Правила использования сети Интернет
- Защита компьютеров от вирусов
- Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
- Размещение ОУ информации о себе в Интернете
- Перечень документов для размещения в Интернете
- Создание официального сайта ОУ
- Цель создания сайта ОУ
- Требования к сайту ОУ
- Размещение сайта ОУ в Интернете
- Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайт
- Регламентация деятельности медиатеки ОУ
- Создание локальной компьютерной сети ДОУ
- Создание электронного образовательного ресурса
- Требования к помещению для работы с компьютерами
- Технические характеристики компьютеров
- Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
- Продолжительность компьютерных занятий
- Правильная поза при работе с компьютером
- Внешние признаки утомления у дошкольников во время ко
- Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников
- Профилактические упражнения для обучающихся старшей
- Гимнастика для глаз

Путь к материалу

выше 175 | 760 | 700

Ширина и глубина пространства для ног определяются конструкцией стола.

Рабочее место с ПЭВМ также оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту обучающихся в обуви ([приложение 5 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#)):

Параметры стула	Рост учащихся и студентов в обуви, см				
	116-130	131-145	146-160	161-175	> 175
Высота сиденья над полом, мм	300	340	380	420	460
Ширина сиденья, не менее, мм	270	290	320	340	360
Глубина сиденья, мм	290	330	360	380	400
Высота нижнего края спинки над сиденьем, мм	130	150	160	170	190
Высота верхнего края спинки над сиденьем, мм	280	310	330	360	400
Высота линии прогиба спинки, не менее, мм	170	190	200	210	220
Радиус изгиба переднего края сиденья, мм	20-50				
Угол наклона сиденья, град.	0-4				
Угол наклона	95-108				

ИСКАТЬ

езде

Найти

Главная страница Просмотр

Рубрики Избранное

Назад

Отложить материал

Сохранить

Печать

Путь к материалу

Просмотр предыдущего материала

Просмотр следующего материала

спинки, град.	95-105
Радиус спинки в плане, не менее, мм	300

При наличии высокого стола и стула следует использовать регулируемую по высоте подставку для ног.

В конструкции стола для размещения компьютера в детском саду следует предусмотреть плавную и легкую регулировку по высоте с надежной фиксацией горизонтальной поверхности для видеомонитора в пределах 460-520 мм, а также – изменение угла наклона поверхности для клавиатуры от 0 до 10°.

Пространство для ног под столом над полом должно быть не менее 400 мм.

Размеры стульев для занятий с ПЭВМ детей дошкольного возраста должны соответствовать следующим параметрам ([приложение 6 к СанПин 2.2.2/2.4.1340-03](#)):

Параметры стула	Размеры, не менее, мм
Высота сиденья над полом	260
Ширина сиденья	250
Глубина сиденья	260
Высота нижнего края спинки над сиденьем	120
Высота верхнего края спинки над сиденьем	250
Высота прогиба спинки	160
Радиус изгиба переднего края сиденья	20-50

Замена стульев табуретками или скамейками не допускается. Поверхность сиденья стула должна легко поддаваться дезинфекции.

[Вернуться к началу](#)

[Показать карточку материала](#)

©2012 МЦФЭР. Все права защищены.

- Рубрики
- Снять отметки Свернуть все
- Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ
 - Создание локальной компьютерной сети ДОУ
 - Создание электронного образовательного ресурса
 - Требования к помещению для работы с компьютерами
 - Технические характеристики компьютеров
 - Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
 - Продолжительность компьютерных занятий
 - Правильная поза при работе с компьютером
 - Внешние признаки утомления у дошкольников во время компьютерных занятий
 - Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников и младших школьников
 - Профилактические упражнения для обучающихся старшей школы
 - Гимнастика для глаз

- ### Рубрики
-
- Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ
 - Создание локальной компьютерной сети ДОУ
 - Создание электронного образовательного ресурса
 - Требования к помещению для работы с компьютерами
 - Технические характеристики компьютеров
 - Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
 - Продолжительность компьютерных занятий
 - Правильная поза при работе с компьютером
 - Внешние признаки утомления у дошкольников во время компью
 - Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников и мл
 - Профилактические упражнения для обучающихся старшей шко
 - Гимнастика для глаз
 - Воздействие компьютерных игр на самочувствие детей

Создание локальной компьютерной сети дошкольного образовательного учреждения

Шаг 1

Объединить **компьютеры**, установленные на сравнительно небольшом удалении друг от друга (в одном помещении или здании) с помощью кабеля (электрического или оптического).

Внимание

В целях обеспечения информационной безопасности один из компьютеров локальной сети рекомендуется выделить в качестве сервера, на котором будут храниться наиболее важные сведения.

Шаг 2

Определить и нормативно закрепить уровни доступа (чтение; правка) сотрудников к сетевым папкам.

Шаг 3

Разработать единый классификатор для всех папок с указанием вложений (папка, подпапка, файл).

Шаг 4

Перевести нужную информацию в электронный вид.

Шаг 5

Систематизировать материалы и разместить их в папках и подпапках в соответствии с классификатором.

Шаг 6

Вопрос

Как создать службу
информационного обеспечения?

Веб | www.e-mcfr.ru/scion/secure/index.jsp | Искать в Google

Отложенные материалы [4] | История просмотров | Сохраненные поисковые запросы | Настройки | Справка | Вы

ИСКАТЬ | везде | Найти

Главная страница | Просмотр x

Рубрики | Избранное

Рубрики @

Снять отметки | Свернуть все

- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ
 - Создание локальной компьютерной сети ДОУ

Путь к материалу ▾

Отложить материал | Сохранить ▾ | Печать ▾

Просмотр предыдущего материала | Просмотр следующего материала

ВОПРОС

Каким образом формируется штат службы информационного обеспечения? Какие меры необходимо принять для ее создания?

ОТВЕТ

Наполнение службы информационного обеспечения зависит от численности обучающихся и воспитанников, а также от уровня технической оснащённости образовательного учреждения (далее – ОУ).

Помимо заместителя руководителя по информатизации в ее состав могут входить преподаватели информатики и информационных технологий, документовед, методист-организатор, медиаспециалист, лаборант, техник, инженер системотехник (программист) и системный администратор (электроник) (письмо Минобрнауки России от 13.08.2002 № 01-51-088 ИН "Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях").

[Шаблоны](#)

Должность системного администратора вводится при наличии [локальной](#) или телекоммуникационной сети с выходом ОУ в Интернет.

Деятельность службы информационного обеспечения осуществляется в соответствии с типовым положением, штатным расписанием и другими действующими локальными актами ОУ.

При разработке положения о службе информационного обеспечения рекомендуется сформировать следующие разделы: Общие положения, Задачи службы, Направления деятельности, Организационная структура, Финансирование, Материально-техническое обеспечение службы, Права и обязанности, Реорганизация и прекращение деятельности службы, Порядок утверждения положения и внесения в него изменений.

Рассмотрим некоторые из перечисленных разделов более подробно.



Отложить материал



Сохранить



Печать

Шаблоны: 3 связей для **Вопрос-Ответ: Каким образом формируется штат службы информационного обеспечения? Какие меры необходимо принять для ее создания?,-Помимо заместителя руководителя по информатизации в ее состав могут входить**

Сортировать по: [Дате обновления](#)

Выбрать все на странице

1. **Шаблон и примеры:** [Должностная инструкция техника-программиста I категории](#)

- Должностная инструкция техника-программиста I категории Должностная инструкция разрабатывается в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, с учетом специфики конкретного образовательного учреждения. Шаблон ([скачать](#)) Название: Должностная инструкция техника-программиста I категории

2. **Шаблон и примеры:** [Должностная инструкция техника-программиста II категории](#)

- Должностная инструкция техника-программиста II категории Должностная инструкция разрабатывается в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, с учетом специфики конкретного образовательного учреждения. Шаблон ([скачать](#)) Название: Должностная инструкция техника-программиста II категории

3. **Шаблон и примеры:** [Должностная инструкция техника-программиста](#)

- Должностная инструкция техника-программиста Должностная инструкция разрабатывается в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, с учетом специфики конкретного образовательного учреждения. Шаблон ([скачать](#)) Название: Должностная инструкция техника-программиста

Страница результатов: 1

10



Материалов на странице

Должностная инструкция техника-программиста

Должностная инструкция разрабатывается в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, с учетом специфики конкретного образовательного учреждения.

Шаблон ([скачать](#))

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ (Фамилия, с которой согласован документ)	_____ (Подпись руководителя)
	_____ (Фамилия)
	_____ (Дата)

Должностная инструкция техника-программиста

1. Общие положения

1.1. Должность техника-программиста относится к категории специалистов.

1.2. На должность техника-программиста принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Техника-программист назначается и освобождается по должности руководителем образовательного учреждения (ОУ).

1.4. Техника-программист должен знать:

- методы проектирования автоматизированной и автоматизированной обработки информации;
- средства автоматизированной техники, сбора, передачи и обработки информации и правила их эксплуатации;
- технологии автоматизированной и автоматизированной обработки информации;
- рабочие программы, инструкции, налеты и другие руководящие материалы, определяющие последовательность и технику выполнения расчетов, операций;
- виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации;
- действующие системы стандартов, шифров и кодов;
- основные формализованные языки программирования;
- основы программирования;
- методы проведения расчетов и выполнения типовых работ;
- методы расчета автоматизированных работ;
- основы методов, организации труда и производительности;
- правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

ИСКАТЬ

езде

Найти

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
- Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ
 - Создание локальной компьютерной сети ДОУ

Инструкция по охране труда для пользователей ЭВМ

(Подпись ответственного за организацию)

(Подпись ответственного за организацию)

СОСТАВЛЯЮЩИЙ	УТВЕРЖДАЮ
Подпись: _____	Подпись: _____
Инициалы: (Ф.И.О.)	Инициалы: (Ф.И.О.)
Протокол заседания профкома	Дата: _____
№ _____	(Дата)

Инструкция по охране труда для взрослых пользователей видеодисплейных терминалов и персональных электронно-вычислительных машин

1. Общие требования безопасности

1.1. При работе с видеодисплейными терминалами и персональными электронно-вычислительными машинами (далее – ВДТ и ПЭВМ) в образовательном учреждении (далее – ОУ) должны соблюдаться обязательные предостережения (при осуществлении работ) и дополнительные предостережения в установленном порядке.

1.2. Работники с повышенной ответственностью и в период отсутствия работника должны в работе с видеодисплейными терминалами и персональными электронно-вычислительными машинами и организационной работой.

1.3. Работники ВДТ и ПЭВМ в рабочее время пользователей должны соответствовать СанПиН 2.2.2.4.1340-03.

1.4. Специальные требования к персоналу, выполняющему работу с ВДТ и ПЭВМ:

- введённый инструкцией по программе (управлению) функционированию ОУ;
- суровый инструктаж на рабочем месте перед началом работы с ВДТ и ПЭВМ; плановый инструктаж (не реже 1 раза в полугодие);
- вводный инструктаж (при переводе в работу более чем на 10 календарных дней).

Требования к инструкциям по охране труда установлены [Методическими рекомендациями](#) по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80 (далее – Методические рекомендации). Данный документ определяет порядок разработки, согласования, утверждения, проверки и пересмотра инструкций, их регистрации и учета. Согласно п. 5.1 [Методических рекомендаций](#) в образовательном учреждении необходимо разрабатывать два вида инструкций:

1. Для работников отдельных профессий и должностей ([учителей](#), [воспитателей](#), [лаборантов](#) и др.).
2. На отдельные виды работ (при проведении занятий, использовании технических средств обучения и т. д.).

Обязательно также составлять инструкции по охране труда для обучающихся, воспитанников: по предметам, различным видам занятий и т. п., во время проведения которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы.

При разработке инструкции по охране труда для взрослых пользователей видеодисплейных терминалов и персональных электронно-вычислительных машин следует учитывать требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. [СанПиН 2.2.2.4.1340-03](#)", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003.

Шаблон ([скачать](#))

Вопрос

**Обязанности ответственного за
информационное обеспечение?**

ИСКАТЬ

везде

Найти

Главная страница Просмотр x Связанные и... x

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ
 - Создание локальной компьютерной сети ДОУ

Путь к материалу

Отложить материал Сохранить Печать
Просмотр предыдущего материала Просмотр следующего материала

ВОПРОС

Какие обязанности возлагаются на лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении?

ОТВЕТ

Основная цель обеспечения информационной безопасности – предотвращение несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации в [локальных сетях](#).

Ответственное лицо должно знать перечень компьютеров в образовательном учреждении (далее – ОУ) и перечень задач, решаемых с их использованием для определения требуемого уровня защиты и разграничения прав пользования и [доступа в Интернет](#).

Кроме того, ответственное лицо должно:

- обеспечивать соблюдение требований по обеспечению информационной безопасности при проведении технического обслуживания и ремонтных работ ПК;
- предпринимать меры по установке и настройке межсетевых экранов, [антивирусной защиты](#); поддержанию в актуальном состоянии антивирусных баз; автоматической проверке ПК, локальной сети и внешних носителей на наличие вирусов;
- предпринимать незамедлительные меры при внешней атаке и сообщать об этом руководству ОУ;
- осуществлять методическое руководство работой пользователей ПК.

В обязанности ответственного лица также входит проведение инструктажа сотрудников ОУ по правилам работы с используемыми аппаратно-программными средствами и осуществление повседневного контроля за действиями пользователей при работе с паролями, соблюдение порядка их смены, хранения и использования.

[Вернуться к началу](#)

[Показать карточку материала](#)

©2012 МЦФЭР. Все права защищены.

www.e-mcfr.ru/scion/secure/index.jsp#page[18]

ИСКАТЬ по выбранным рубрикам

Главная страница Просмотр

Рубрики Избранное

Рубрики

- Протокол заседания аттестационной комиссии
- Аттестационный лист (1)
- Аттестационный лист (2)
- Положение об аттестации педагогических работников в облас
- График аттестации педагогических работников в области ИКТ
- Аттестационный лист по ИКТ
- Нормативная база
 - Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ
 - Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1
 - Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209
 - Письмо Минобрнауки России от 15.08.2011 № 03-515/59
 - Письмо Минобрнауки России от 29.04.2011 № 12-752
 - Письмо Минобрнауки России от 29.11.2010 № 03-339
 - Письмо Минобрнауки России от 24.08.2010 № 12-183
 - Письмо Минобрнауки России, Общероссийского Профсоюза обр
 - Письмо Минздрава СССР от 23.11.1984 № 02-14/57-14
- Повышение квалификации
- Рабочее время и время отдыха
- Поощрение и награждение
- Права, гарантии и компенсации
- Юридическая ответственность
- Обучающиеся и воспитанники
- Родители (законные представители)
- Органы власти и местного самоуправления

Путь к материалу

28. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

29. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

30. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

31. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

32. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей)

ИСКАТЬ по выбранным рубрикам

Найти

Главная страница Просмотр x

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

- Дифференциация уровней оплаты труда педагогических работников, и
- Аттестация педагогических работников, имеющих отраслевые и государ
- Аттестация работника, не прошедшего повышение квалификации в мех
- Особенности сохранения присвоенной квалификационной категории пр
- Подтверждение квалификационной категории при трудоустройстве в д
- Включение в состав аттестационной комиссии представителей профсою
- Неправомерность формирования подкомиссий в составе аттестационны
- Ответственность за невыполнение рекомендаций аттестационной коми
- Аттестация педагога-библиотекаря
- Шаблоны и примеры
 - Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работн
 - Заявление на прохождение аттестации
 - Памятка "Порядок проведения аттестации"
 - Памятка "Соблюдение прав педагогических работников при проведени
 - Памятка "Формирование аттестационной комиссии"
 - Протокол заседания аттестационной комиссии
 - Аттестационный лист (1)
 - Аттестационный лист (2)
 - Положение об аттестации педагогических работников в области ИКТ
 - График аттестации педагогических работников в области ИКТ
 - Аттестационный лист по ИКТ
- Нормативная база
 - Повышение квалификации
 - Рабочее время и время отдыха

Путь к материалу

Отложить материал Сохранить Печать

Просмотр предыдущего материала Просмотр следующего материала

Положение об аттестации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий

Целью аттестации в области ИК-технологий является повышение информационной культуры педагогических работников. Аттестация проводится по графику, на основании положения об аттестации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.

Шаблон [\(скачать\)](#)

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО _____	УТВЕРЖДЕНО _____
(подпись и печать ответственного)	(подпись руководителя)
_____	_____
Дата	Дата

Положение об аттестации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий (далее - Положение) утверждено приказом образовательного учреждения № 196 от 14.03.2010 № 196. Положение утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, утв.

(Наименование образовательного учреждения)

1.2. Основным принципом проведения аттестации в области ИКТ-технологий является:

(Наименование образовательного учреждения)

- справедливость;
- открытость;
- объективность.

2. Цель и задачи аттестации

2.1. Целью аттестации в области ИКТ-технологий является повышение информационной культуры педагогических работников.



График аттестации педработников в области ИКТ

(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя)

(Инициалы) _____
(Ф.И.О.)

(Дата)

График аттестации педагогических работников в области
информационно-коммуникационных технологий в _____ учебном году

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Место проведения аттестации

Аттестация педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий проводится по графику, который разрабатывается в образовательном учреждении на каждый учебный год. График аттестации утверждается руководителем учреждения.

Шаблон ([скачать](#))



Аттестационный лист по ИК

При прохождении педагогическим работником внутришкольной или внутрисадовой аттестации в области ИК-технологий заполняется аттестационный лист. Форму аттестационного листа образовательное учреждение может разработать самостоятельно.

Шаблон ([скачать](#))

(Инициалы образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя)

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Дата)

Аттестационный лист

1. Ф.И.О.: _____

2. Год, число, месяц рождения: _____

3. Должность: _____

4. Сведения о профессиональном образовании и уровне ученой степени, ученого звания: _____

5. Стаж педагогической работы (работы по специальности): _____

6. Общий трудовой стаж: _____

7. Прохождение курсов повышения квалификации в области ИК-технологий: _____

8. Результаты аттестации:

Тематический блок	Возможное количество баллов	Набранное количество баллов
1. Информационная система школы		
2. MS Word		
3. MS Excel		
4. MS PowerPoint		
5. MS Outlook		
6. Web-сайты		
7. Интернет		
8. Работа с интерактивными досками		
9. Взаимодействие с родителями посредством продукции		

ОБРАЗОВАНИЕ

электронная

система

Вопрос

Что такое медиатека?

ИСКАТЬ

везде

медиаатека

Найти

Главная страница Просмотр x

Рубрики Избранное

Отложить материал Сохранить Печать

Путь к материалу Просмотр предыдущего материала Просмотр следующего материала

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

- Размещение ОУ информации о себе в Интернете
- Перечень документов для размещения в Интернете
- Создание официального сайта ОУ
- Цель создания сайта ОУ
- Требования к сайту ОУ
- Размещение сайта ОУ в Интернете
- Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
- Регламентация деятельности медиатеки ОУ
- Создание локальной компьютерной сети ДОУ
- Создание электронного образовательного ресурса
- Требования к помещению для работы с компьютерами
- Технические характеристики компьютеров
- Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
- Продолжительность компьютерных занятий
- Правильная поза при работе с компьютером
- Внешние признаки утомления у дошкольников во время компьютерных занятий
- Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников и младших школьников
- Профилактические упражнения для обучающихся старшей школы
- Гимнастика для глаз
- Воздействие компьютерных игр на самочувствие детей
- Медицинское обслуживание пользователей компьютера
- Шаблоны и примеры
- Нормативная база
- Юридическая ответственность ОУ

ВОПРОС

Что такое медиатека? Какими документами можно регламентировать ее деятельность в образовательном учреждении?

ОТВЕТ

Медиатека – это информационный центр образовательного учреждения (далее – ОУ), который создается для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам на различных носителях. Как правило, она функционирует на базе [библиотеки](#) школы или детского сада, книжный фонд которой дополняется другими источниками информации ([электронными пособиями](#) и программным обеспечением, видео- и аудиоматериалами и т. п.) и оснащается [компьютерами](#).

Руководство медиатекой и контроль ее деятельности осуществляет директор или заведующий. Он же утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе этого структурного подразделения. Руководитель несет ответственность за деятельность медиатеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также за создание комфортной среды для пользователей.

Ряд функций управления медиатекой делегируется ее штатному работнику (медиаспециалисту, заведующему или библиотекарю). Он отвечает за организацию работы и результаты деятельности медиатеки. Так, в его полномочия входит контроль состояния оборудования и [помещения](#), организация [компьютерных курсов](#), обмен информацией с региональным центром правовой информации.

Деятельность медиатеки осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок функционирования библиотек и информационных центров. В первую очередь, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле". Также работа медиатеки строится на основании локальных актов ОУ, в т. ч. положения о медиатеке, и годовых планов. Годовой план медиатеки является частью общего годового плана учебной и воспитательной работы ОУ.

Медиатека является подразделением ОУ со своей самостоятельной структурой и обладает отдельным помещением. В ее состав могут входить библиотека, аудио-, видеотека, информационный банк, издательский комплекс и т. д. Порядок доступа к информационным фондам и оборудованию, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в правилах пользования медиатекой. Надо отметить, что правила пользования медиатекой и другую регламентирующую документацию имеют право разрабатывать ее сотрудники. На основании этих документов они могут устанавливать размер компьютерной платы, размер платы за пользование

Медиатека является подразделением ОУ со своей самостоятельной структурой и обладает отдельным помещением. В ее состав могут входить библиотека, аудио-, видеотека, информационный банк, издательский комплекс и т. д. Порядок доступа к информационным фондам и оборудованию, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в правилах пользования медиатекой. Надо отметить, что правила пользования медиатекой и другую регламентирующую документацию имеют право разрабатывать ее сотрудники. На основании этих документов они могут устанавливать размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.

Основными функциями медиатеки являются создание единого информационного пространства ОУ, формирование фонда электронных пособий, приобретение, использование и хранение аудио- и видеоматериалов и их учет. Также в задачи данного структурного подразделения входят удовлетворение информационных запросов пользователей и внедрение в работу новых информационных и библиотечных технологий.

ИСКАТЬ

езде

Найти

Главная страница Просмотр x

Рубрики Избранное

Отложить материал Сохранить Печать

Путь к материалу Просмотр предыдущего материала Просмотр следующего материала

Рубрики

Снять отметки Свернуть все

- Размещение ОУ информации о себе в Интернете
- Перечень документов для размещения в Интернете
- Создание официального сайта ОУ
- Цель создания сайта ОУ
- Требования к сайту ОУ
- Размещение сайта ОУ в Интернете
- Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
- Регламентация деятельности медиатеки ОУ
- Создание локальной компьютерной сети ДОУ
- Создание электронного образовательного ресурса
- Требования к помещению для работы с компьютерами
- Технические характеристики компьютеров
- Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
- Продолжительность компьютерных занятий
- Правильная поза при работе с компьютером
- Внешние признаки утомления у дошкольников во время компьютерных занятий
- Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников
- Профилактические упражнения для обучающихся старшей группы
- Гимнастика для глаз
- Воздействие компьютерных игр на самочувствие детей
- Медицинское обслуживание пользователей компьютера
- Шаблоны и примеры
- Нормативная база
- Юридическая ответственность ОУ

Создание электронного образовательного ресурса

Шаг 1

Руководитель образовательного учреждения (далее – ОУ) издает приказ по учреждению о создании рабочей группы по разработке и апробации электронного образовательного ресурса (далее – ЭОР).

Совет

В состав рабочей группы можно включить:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения;
- учителей-предметников;
- технических исполнителей (программист, учитель информатики, системный администратор и др.).

[Шаблоны](#)

Шаг 2

Руководитель рабочей группы:

- распределяет обязанности между членами рабочей группы по разработке содержательной и технической части ЭОР;
- составляет техническое задание для исполнителя технической части;
- определяет элементы и разрабатывает детальную модульную структуру ЭОР.

Шаг 3

Члены рабочей группы, отвечающие за подготовку содержательной части ЭОР:

Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - информация) о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях, которым утверждено государственное (муниципальное) задание (далее - обособленные структурные подразделения), на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

Настоящий Порядок не распространяется на информацию о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях (далее - учреждения), составляющую государственную тайну.

2. Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации об учреждениях является www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт).

3. Размещение информации об учреждениях на официальном сайте и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

4. На официальном сайте размещаются информация о следующих учреждениях:

федеральных казенных учреждениях, казенных учреждениях субъектов Российской Федерации, муниципальных казенных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях;

федеральных бюджетных учреждениях, бюджетных учреждениях субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях;

автономных учреждениях, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и их обособленных структурных подразделениях;

Внимание

Информационная система должна обеспечивать ([разд. III](#) Порядка):

1. Доступность для учреждения информации об учреждении, содержащейся в справочниках.
2. Однократный ввод и многократное использование информации об учреждении.
3. Проведение необходимых контрольных процедур, обеспечивающих полноту, актуальность и достоверность размещаемой информации.
4. Поиск необходимой информации в соответствии с заданными критериями.
5. Просмотр структурированной информации об учреждениях.
6. Группировку размещенной информации по определенным аналитическим признакам.
7. Сравнение и анализ размещенной информации по заданным критериям.
8. Формирование отчетов о результатах размещения сведений об учреждении для учреждений, органов государственной власти (органов местного самоуправления), осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения, Минфина РФ, Федерального казначейства.
9. Сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об учреждении в течение 3 лет, с возможностью их просмотра и сравнения.
10. Совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления.

Вопрос

Какие идеи должен отражать сайт образовательного учреждения, и кто может работать над его созданием?

- Рубрики
- Снять отметки Свернуть все
- Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете
 - Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайта
 - Регламентация деятельности медиатеки ОУ
 - Создание локальной компьютерной сети ДОУ
 - Создание электронного образовательного ресурса
 - Требования к помещению для работы с компьютерами
 - Технические характеристики компьютеров
 - Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
 - Продолжительность компьютерных занятий
 - Правильная поза при работе с компьютером

Путь к материалу

Отложить материал Сохранить Печать

Просмотр предыдущего материала Просмотр следующего материала

ВОПРОС

Какие идеи должен отражать сайт образовательного учреждения, и кто может работать над его созданием?

ОТВЕТ

Приступая к работе над сайтом школы или детского сада, прежде всего, необходимо выяснить цель его [создания](#). Только после этого можно обоснованно определять структуру, содержание, внешний вид, технологию ведения и обновления сайта.

Как правило, цель таких Web-страниц – формирование имиджа образовательного учреждения (далее – ОУ), привлечение дополнительных кадров, обучающихся и воспитанников, организация взаимодействия с другими учреждениями и организациями, реклама.

Любой сайт – живой организм, он не должен представлять собой отсканированную печатную брошюру. Если в ОУ постоянно проводятся различные мероприятия, праздники, разрабатываются проекты – все это следует отражать на собственных страницах в сети Интернет.

Сайт должен быть по существу виртуальным ОУ. Это в значительной степени облегчит выбор учебного заведения для ребенка – родителям не надо будет ездить по городу в поисках школы или детского сада, а лишь познакомиться с сервером учреждения.

С помощью Web-страниц ученики (иногда и воспитанники) могут посещать какие-то занятия дистанционно, педагоги узнавать о предстоящих совещаниях, вывешивать информацию о проводимых конференциях и многое другое.

Сайты – также прекрасная возможность показать творческие способности обучающихся и воспитанников. А если учесть, что информация, хранящаяся на сервере, копируется, это еще и способ сохранить интереснейший материал, созданный детьми и взрослыми.

В рабочую группу по созданию интернет-ресурса должны входить:

1. Менеджер или ответственный за сайт – им может быть как педагог, так и обучающийся, обладающий определенными лидерскими качествами. Если речь идет о детском саде, то к работе желательно привлекать инициативных родителей воспитанников.
2. Web-дизайнер, знающий законы композиции, обладающий художественным вкусом.

В рабочую группу по созданию интернет-ресурса должны входить:

1. Менеджер или ответственный за сайт – им может быть как педагог, так и обучающийся, обладающий определенными лидерскими качествами. Если речь идет о детском саде, то к работе желательно привлекать инициативных родителей воспитанников.
2. Web-дизайнер, знающий законы композиции, обладающий художественным вкусом.
3. Программист, разбирающийся в программах, необходимых для обработки различных данных, разрабатывающий интерактивные элементы.

Шаблоны

4. Верстальщик или Web-мастер, выполняющий рутинную работу по наполнению сайта материалами, хорошо знающий язык html (на нем пишутся Web-документы) и умеющий работать с различными Web-редакторами.
5. Постмастер, отвечающий за электронную почту.
6. Редактор, собирающий материал и обрабатывающий информацию.
7. Ответственный за рекламу (конечно, если ОУ намерено вести предпринимательскую деятельность).

При создании сайта важен контакт администрации школы и детского сада с рабочей группой. Поддержка руководства – как финансовая, так и моральная – залог успеха интернет-ресурса. Полезно проводить небольшие совместные совещания: обсуждать основные этапы работы, решать возникающие проблемы. С помощью руководства также легче собирать материал, подключать к процессу сбора информации педагогов.

[Вернуться к началу](#)

Вопрос

На что нужно обращать внимание при создании сайта школы и детского сада?

ИСКАТЬ

езде

Найти

Главная страница Просмотр x

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки

Свернуть все

Экспертные материалы

- Требования к программе информатизации ОУ
- Разработка программы информатизации ОУ
- Создание службы информационного обеспечения
- Обязанности ответственного за информационную безопас
- Основания для регламентации доступа в Интернет
- Правила использования сети Интернет
- Защита компьютеров от вирусов
- Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
- Размещение ОУ информации о себе в Интернете
- Перечень документов для размещения в Интернете
- Создание официального сайта ОУ
- Цель создания сайта ОУ
- Требования к сайту ОУ
- Размещение сайта ОУ в Интернете
- Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайт
- Регламентация деятельности медиатеки ОУ
- Создание локальной компьютерной сети ДОО
- Создание электронного образовательного ресурса
- Требования к помещению для работы с компьютерами
- Технические характеристики компьютеров
- Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
- Продолжительность компьютерных занятий
- Правильная поза при работе с компьютером

Путь к материалу

Отложить материал

Сохранить

Печать

Просмотр предыдущего материала

Просмотр следующего материала



ВОПРОС

На что нужно обращать внимание при создании сайта школы и детского сада?

ОТВЕТ

Во-первых, на структуру. Навигация сайта должна быть несложной, главное меню – на каждой странице, внешние ссылки – открываться в отдельном "окне" для того, чтобы посетитель сайта не ушел далеко с рассматриваемого информационного ресурса.

Во-вторых, на адресную направленность. [Сайты школ и детских садов](#) обычно рекомендуются родителям, педагогам и детям – это должно быть отмечено. Обязательно наличие интерактивных элементов: гостевая книга, форум, чат, где посетители сайта могли бы выразить свое мнение, задать вопросы.

В-третьих, на содержательную сторону. Избыток текста на странице считается большим минусом, также плохо смотрятся страницы, перегруженные графикой. Но и полное отсутствие ее также не допускается.

Лучше всего воспринимаются небольшие страницы с гиперссылками (выделенными в тексте словами, позволяющими перейти на другие страницы), и с небольшими картинками (при желании дается гиперссылка на увеличенное изображение). Причем обязательно должны быть отступы от картинок и фотографий до текста и альтернативные подписи для каждого графического изображения. Проверить наличие такой подписи легко – надо подвести курсор мыши к изображению и на секунду задержать его там. Если альтернативная подпись есть, то появится бледно-желтая рамочка с текстом.

И, наконец, обязательное условие – присутствие на сайте выходных данных: контактных адресов и телефонов, сведений об авторах. Следует указывать, в каком городе находится образовательное учреждение, давать не только телефоны, но и коды города, а также адрес электронной почты.

[Вернуться к началу](#)

[Показать карточку материала](#)

©2012 МЦФЭР. Все права защищены.

Вопрос

Как создать официальный сайт?

Создание официального сайта образовательного учреждения

Шаг 1

Руководитель образовательного учреждения (далее – ОУ) принимает решение о [создании официального сайта ОУ](#).

Шаг 2

Руководитель ОУ или назначенное им ответственное лицо (далее – ответственное лицо) формирует рабочую группу по разработке примерной структуры официального сайта ОУ, распределяет обязанности между специалистами.

Шаг 3

Руководитель ОУ издает приказы:

- об утверждении положения о рабочей группе по разработке примерной структуры официального сайта ОУ;
- о создании и составе рабочей группы;
- об определении порядка работы группы;
- об определении сроков разработки примерной структуры сайта ОУ.

Шаг 4

Руководитель ОУ (ответственное лицо) подготавливает положение об официальном сайте ОУ, в котором указывает информацию:

- об основных [целях и задачах сайта](#) (оперативное информирование пользователей ресурса об основных направлениях деятельности ОУ, представление интересов ОУ во всемирной сети Интернет и т. д.);
- о структуре сайта, его основных разделах, стиле оформления, регламенте функционирования сайта;
- о требованиях, предъявляемых к материалам для размещения на сайте;
- об авторских правах на материалы, размещенные на официальном сайте ОУ;
- о правилах размещения на сайте ОУ рекламы и ссылок на сайты других организаций в сфере образования;
- об ответственном лице за работу сайта.

Вопрос

Какие документы необходимо предоставить учреждению для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru?

- Правила использования сети Интернет
- Защита компьютеров от вирусов
- Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
- Размещение ОУ информации о себе в Интернете
- Перечень документов для размещения в Интернете
- Создание официального сайта ОУ
- Цель создания сайта ОУ
- Требования к сайту ОУ
- Размещение сайта ОУ в Интернете
- Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайт
- Регламентация деятельности медиатеки ОУ
- Создание локальной компьютерной сети ДОУ
- Создание электронного образовательного ресурса
- Требования к помещению для работы с компьютерами
- Технические характеристики компьютеров
- Параметры учебной мебели для компьютерных занятий
- Продолжительность компьютерных занятий
- Правильная поза при работе с компьютером
- Внешние признаки утомления у дошкольников во время ко
- Упражнения для снятия общего утомления у дошкольников
- Профилактические упражнения для обучающихся старшей
- Гимнастика для глаз
- Воздействие компьютерных игр на самочувствие детей
- Медицинское обслуживание пользователей компьютера

ВОПРОС

Какие документы необходимо предоставить учреждению для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru?

ОТВЕТ

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через [официальный сайт](#) www.bus.gov.ru электронных копий документов ([разд. II](#) Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утв. приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86):

1. Решения учредителя о создании учреждения.
2. Учредительных документов учреждения, в т. ч. внесенных в них изменений.
3. Свидетельства о государственной регистрации учреждения.
4. Решения учредителя о назначении руководителя учреждения.
5. Положений о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств).
6. Сведений о составе [наблюдательного совета](#) автономного учреждения.
7. [Государственного \(муниципального\) задания](#) на оказание услуг (выполнение работ).
8. Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений).
9. Годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
10. Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного

Вопрос

Как разместить сайт школы или детского сада в сети Интернет?

ИСКАТЬ

езде

Найти

Главная страница Просмотр x

Рубрики Избранное

Рубрики

Снять отметки

Свернуть все

Экспертные материалы

Требования к программе информатизации ОУ

Разработка программы информатизации ОУ

Создание службы информационного обеспечения

Обязанности ответственного за информационную безопас

Основания для регламентации доступа в Интернет

Правила использования сети Интернет

Защита компьютеров от вирусов

Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru

Размещение ОУ информации о себе в Интернете

Перечень документов для размещения в Интернете

Создание официального сайта ОУ

Цель создания сайта ОУ

Требования к сайту ОУ

Размещение сайта ОУ в Интернете

Регистрация электронного адреса ОУ, у которого нет сайт

Регламентация деятельности медиатеки ОУ

Создание локальной компьютерной сети ДОО

Создание электронного образовательного ресурса

Требования к помещению для работы с компьютерами

Технические характеристики компьютеров

Параметры учебной мебели для компьютерных занятий

Продолжительность компьютерных занятий

Правильная поза при работе с компьютером

Путь к материалу



ВОПРОС

Как разместить сайт школы или детского сада в сети Интернет?

ОТВЕТ

После того, как сайт образовательного учреждения (далее – ОУ) будет [создан](#) и проверен, необходимо выбрать хостинг-провайдера или ту организацию, которая разместит сайт в сети Интернет.

Этот вопрос следует обязательно проконтролировать. Дело в том, что от провайдера и адреса сайта очень многое зависит. Сейчас существует большое количество серверов в Интернете, предлагающих разместить сайт бесплатно.

Возможно, они подходят для малосодержательных личных страничек, каких-то промежуточных версий сайтов, но никак не для сайта ОУ. Во-первых, это не престижно, во-вторых, эти серверы постоянно загружены и есть вероятность, что сайт не будет виден, в-третьих, на сайте может появиться ненужная реклама. Поэтому следует подумать о хорошем платном сервере и коротком адресе страницы или виртуальном доменном имени. Такой адрес можно продиктовать по телефону, напечатать на визитке и рекламных буклетах школы или детского сада.

Найти хостинг-провайдера – не проблема. Как правило, провайдер, через которого ОУ выходит в Интернет, уже предоставляет такие услуги. Следует только обратиться к его информационному сайту. Кроме того, для поиска хостинга можно воспользоваться услугами поисковых систем.

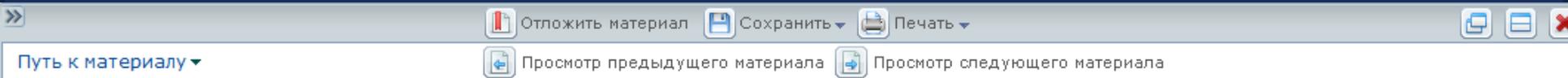
Доменное имя регистрируется, например, в Центре регистрации доменов RU-center (<http://www.nic.ru>). Эта услуга платная, но стоит не так дорого.

Некоторые хостинг-провайдеры сами предлагают регистрацию и поддержку доменного имени. На наш взгляд, лучше заплатить за размещение и адрес, чем сознательно занижать престиж своего учебного заведения.

[Вернуться к началу](#)

[Показать карточку материала](#)

©2012 МЦФЭР. Все права защищены.



ВОПРОС

Что указывать в основании по принятию мер, регламентирующих доступ в сеть Интернет в образовательном учреждении?

ОТВЕТ

Основанием для принятия мер, регламентирующих [доступ в сеть Интернет](#) в образовательном учреждении (далее – ОУ), которые включают:

- исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания детей;
- размещение информации на Интернет-ресурсах ОУ,

являются приказы и письма регионального и (или) муниципального уровней, а также федеральные законы:

1. Закон РФ от 10.07.1992 [№ 3266-1](#) "Об образовании";
2. Федеральный закон от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](#) "О персональных данных";
3. Федеральный Закон от 29.12.2010 [№ 436-ФЗ](#) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (вступает в силу с 1 сентября 2012 г.).

[Вернуться к началу](#)

[Показать карточку материала](#)

©2012 МЦФЭР. Все права защищены.

ИСКАТЬ

езде

Найти

Главная страница | Просмотр

Рубрики | Избранное

Рубрики

Снять отметки | Свернуть все

Организация и управление

- Организация деятельности ОУ
- Административно-хозяйственная деятельность
- Организация питания
- Охрана здоровья
- Организация детского отдыха
- Обеспечение безопасности
- Инновации и развитие
- Информационные технологии
 - Экспертные материалы
 - Требования к программе информатизации ОУ
 - Разработка программы информатизации ОУ
 - Создание службы информационного обеспечения
 - Обязанности ответственного за информационную безопасность
 - Основания для регламентации доступа в Интернет
 - Правила использования сети Интернет
 - Защита компьютеров от вирусов
 - Порядок ведения сайта www.bus.gov.ru
 - Размещение ОУ информации о себе в Интернете
 - Перечень документов для размещения в Интернете
 - Создание официального сайта ОУ
 - Цель создания сайта ОУ
 - Требования к сайту ОУ
 - Размещение сайта ОУ в Интернете

Путь к материалу

Просмотр предыдущего материала | Просмотр следующего материала

Оглавление материала

Свернуть все | Развернуть все

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

- + Глава 1. Общие положения
- + Глава 2. Классификация информационной продукции
- + Глава 3. Требования к обороту информационной продукции
- + Глава 4. Экспертиза информационной продукции
- + Глава 5. Надзор и контроль в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
- + Глава 6. Ответственность за правонарушения в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
- + Глава 7. Заключительные положения

овью и развитию

Принят
Государственной Думой
21 декабря 2010 года

Одобен
Советом Федерации
24 декабря 2010 года

Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе от такой информации, содержащейся в информационной продукции.

ВОПРОС

Какие меры должны быть предприняты для регламентации доступа в сеть Интернет в образовательном учреждении?

ОТВЕТ

В образовательном учреждении (далее – ОУ) должны быть приняты меры по исключению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания детей. Формой внедрения таких мер в ОУ является принятие правил и регламентов использования сети Интернет, имеющих статус локальных нормативных актов и являющихся основой для внедрения соответствующих программно-технических средств контентной фильтрации.

Документально должны быть разработаны и утверждены на уровне ОУ следующие документы:

- Правила использования сети Интернет в ОУ;
- Инструкция для сотрудников учреждения и членов Совета ОУ о [порядке действий](#) при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет;
- [Положение об общественном Совете ОУ](#) по вопросам регламентации доступа;
- Инструкция ответственного лица за обеспечение информационной безопасности в ОУ;
- [Классификатор информации](#), распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется внести дополнительные положения в должностные инструкции отдельных работников ОУ: учителя (преподавателя) и сотрудника, назначенного ответственным за работу Интернета и ограничение доступа.

[Вернуться к началу](#)

[Показать карточку материала](#)

©2012 МЦФЭР. Все права защищены.

Положение об Общественном Совете

Основанием для принятия мер, регламентирующих доступ в сеть Интернет в образовательном учреждении, являются приказы и письма регионального и (или) муниципального уровней, а также Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и вступающий в силу с 1 сентября 2012 г. Федеральный Закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Шаблон ([скачать](#))

(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя)

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Дата)

Положение об общественном Совете образовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Целью создания Совета образовательного учреждения (далее – ОУ) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет) является создание мер для обеспечения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания обучающихся.

1.2. Совет осуществляет межуровневое управление доступом в Интернет.

1.3. Совет создается из представителей педагогического коллектива, профсоюзной организации (если таковая имеется), родительского комитета и ученического самоуправления в соответствии с указанным порядком.

1.4. Очередные Собрания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом.

2. Компетенция Совета

Совет:

– принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учетом социально-педагогической обстановки конкретного региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представляющих свои предложения Совету;

– определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОУ;

Классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации

Основанием для принятия мер, регламентирующих доступ в сеть Интернет в образовательном учреждении, являются приказы и письма регионального и (или) муниципального уровней, а также Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и вступающий в силу с 1 сентября 2012 г. Федеральный Закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Шаблон [\(скачать\)](#)

(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя)

(Подпись) (И.И.О.)

(Дата)

Классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации

Наименование тематической категории	Содержание
Промышленность, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; Информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркотизацию, токсикоманию, антиобщественное поведение
Использование сведений СМЭИ инструкции	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающие терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
Использование сведений СМЭИ наркотические средства	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, методах распространения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганду самостоятельного приобретения и использования наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
Использование сведений СМЭИ информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористической операции

Порядок действий для сотрудников образовательного учреждения и членов Общественного Совета образовательного учреждения при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет

Основанием для принятия мер, регламентирующих доступ в сеть Интернет в образовательном учреждении, являются приказы и письма регионального и (или) муниципального уровней, а также Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и вступающий в силу с 1 сентября 2012 г. Федеральный Закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Шаблон ([скачать](#))

(Область образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись руководителя)

(Инициалы) / (Ф.И.О.)

(Дата)

Порядок действий для сотрудников образовательного учреждения и членов Общественного Совета образовательного учреждения при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников образовательного учреждения (далее – ОУ) и членов Общественного ОУ при обнаружении:
 - возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
 - выявления технических признаков оттока данных, не соответствующего степени для обучающихся, доступ к которому не предусмотрен правилами пользования или на федеральном уровне, на региональном уровне (указан законом субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОУ.
2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:
 - во время проведения занятий – преподаватели, проводящий занятия и (или) специально уполномоченные руководители ОУ на осуществление такого контроля (далее – ответственные);
 - во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся – лица, уполномоченные Общественным Советом ОУ по вопросам регламентации доступа к информации в Интернет (далее – Совет) или руководители ОУ в установленном Советом порядке.
3. Лица, осуществляющие контроль за использованием обучающимися сети Интернет:
 - определяют время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

ОБРАЗОВАНИЕ

электронная
система

Спасибо за внимание !